**Regulamin rekrutacji uczniów do klasy VII Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie**

**oddział dwujęzyczny na rok szkolny 2020/2021**

 W oddziale dwujęzycznym nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, przy czym prowadzone w dwóch językach są co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącej Polski i cześć geografii dotyczącej geografii Polski, w tym, co najmniej jedne zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącej się do geografii ogólnej, część historii odnoszącej się do historii powszechnej lub matematykę.

**PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949 i 2203);

2.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek;

3. Statut Szkoły Podstawowej Nr 21 w Rzeszowie

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021 w poniższym brzmieniu:

**§ 1. Zasady ogólne**

1.Niniejszy Regulamin określa:

1) zadania komisji rekrutacyjnej,

2) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie, na rok szkolny 2020/2021,

3) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie na rok szkolny 2020/2021.

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, w skład której wchodzą: przewodniczący oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 2. Komisja rekrutacyjna.**

1.Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy m.in. :

1) wykonywanie wszystkich czynności związanych z rekrutacją;

2) przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej (rozmowa ustna kandydata z komisją);

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego

2. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty, następnie przystąpił do egzaminu predyspozycji językowych do oddziałów dwujęzycznych w części pisemnej oraz ustnej ( rozmowa ustna kandydata z komisją) i uzyskał pozytywny wynik (tj. min. 75% w części pisemnej).

3. Listy kandydatów przyjętych do oddziału dwujęzycznego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

4. W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie predyspozycji językowych z przyczyn usprawiedliwionych, może napisać go w innym terminie uzgodnionym z jego rodzicami, nie później jednak niż do zakończenia zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.

5. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego.

**§ 3 Wymagane dokumenty**

1. Deklaracja przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych i oświadczenie, pobrana ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2,3)

2. Ksero świadectwa do klasy VII.

3. Kandydaci, którzy są laureatami konkursu kuratoryjnego lub innych ogólnopolskich konkursów z języka angielskiego składają kopię ksero dyplomu potwierdzającego zdobyty tytuł.

4. Oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (po zakończonym procesie rekrutacji). (załącznik nr 4)

**§ 4 Warunki przeprowadzania sprawdzianu predyspozycji językowych**

1. Sprawdzian jest diagnozą predyspozycji ucznia do nauki języka obcego i nauki wybranych przedmiotów w tym języku.

2. Sprawdzian składa się z części pisemnej i z części ustnej. Część pisemna trwa 60 minut.

3. Kandydaci przystępują do sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej nr 21 w Rzeszowie w terminie podanym przez szkołę i określonym w terminarzu.

4. Kandydat zobowiązany jest przynieść aktualną legitymacje szkolną.

5. Sprawdzian przeprowadzany jest w języku angielskim, zawiera zadania językowe zamknięte i otwarte na poziomie klasy VI szkoły podstawowej oraz zadania badające ogólne predyspozycje językowe. Zakres wymagań do egzaminu kwalifikacyjnego zostanie umieszczony wcześniej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 21 w Rzeszowie.

6. Do sprawdzianu muszą przystąpić wszyscy kandydaci do oddziału dwujęzycznego.

7. Ze sprawdzianu można zdobyć maksymalnie 100 punktów.

 Ilość punktów uzyskanych na sprawdzanie:

1. pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów
2. ustny egzamin – 20 punktów

8. Za pozytywny wynik sprawdzianu uznaje się 75% z części pisemnej.

**§ 5. Kryteria rekrutacji**

1.Na rok szkolny 2020/2021 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów, którzy:

1. są uczniami Szkoły Podstawowej nr 21 im. Armii Krajowej w Rzeszowie
2. otrzymali promocję do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
3. uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, w części pisemnej (co najmniej 75%) i w części ustnej, przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1 §5, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych
2. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego
3. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem
4. punkty dodatkowe za tytuł laureata konkursu kuratoryjnego lub innego konkursu ogólnopolskiego z języka angielskiego

3. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego może uzyskać maksymalnie 147 punktów (łącznie na pierwszym i drugim etapie rekrutacji)

Kandydat może otrzymać punkty za :

1. pisemny sprawdzian predyspozycji językowych – 80 punktów
2. ustny egzamin – 20 punktów
3. oceny ze świadectwa promocyjnego do klasy VII z przedmiotów: język angielski, matematyka i język polski wyrażone w stopniu:

celujący – przyznaje się 10 punktów

bardzo dobry – przyznaje się 9 punktów

dobry – przyznaje się 8 punktów

dostateczny – przyznaje się 5 punktów

dopuszczający – przyznaje się 3 punkty

1. świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 punktów
2. laureatom konkursów z języka angielskiego o zasięgu ogólnopolskim i kuratoryjnym przyznaje się 10 punktów dodatkowych – należy złożyć kserokopie dyplomu potwierdzającego zdobyty tytuł).

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

a) wielodzietność rodziny kandydata

b) niepełnosprawność kandydata

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – przyznaje się 1 punkt

5. Po zakończeniu procesu rekrutacji i opublikowaniu przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy dwujęzycznej Rodzic kandydata składa oświadczenie woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 4) dostępne w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

6.Wszystkie sprawy sporne wynikłe w trakcie rekrutacji rozstrzyga Dyrektor Szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych do klasy dwujęzycznej, na pisemny wniosek rodziców.

**§ 5. Harmonogram rekrutacji**

Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2019