PROCEDURY ORGANIZOWNIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
 IM. ARMII KRAJOWEJ W RZESZOWIE

**PODSTAWA PRAWNA**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020, poz. 1280),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2020 poz. 1309),*
3. *Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 60),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno- pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.)*

**I**

**ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiada dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi realizowana jest poprzez rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w pracy z dzieckiem/uczniem.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniowi nauczyciele, wychowawcy

 i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy

 psychologiczno- pedagogicznej.

7. Zadania pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego i terapeuty pedagogicznego

określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

8. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika

w szczególności z:

• niepełnosprawności,

• choroby przewlekłej,

• niepowodzeń edukacyjnych,

• specyficznych trudności w uczeniu się,

• niedostosowania społecznego,

• zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

• zaburzeń sprawności językowych,

• zaburzeń emocji i zachowania,

• zdarzeń traumatycznych i kryzysowych,

• szczególnych uzdolnień,

• trudności adaptacyjnych powodowanych zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą oraz różnicami kulturowymi,

• zaniedbania środowiskowego związanego z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i relacjami społecznymi.

9. Pomocą objęci są uczniowie posiadający opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,

 orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego oraz

 nieposiadający orzeczenia lub opinii, ale dla których konieczne jest udzielenie pomocy na

 podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczyciela.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

• ucznia,

• rodzica/opiekuna prawnego ucznia,

• nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika szkoły prowadzącego zajęcia z uczniem,

• dyrektora szkoły,

• poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

• pielęgniarki środowiskowej nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;

• asystenta edukacji romskiej;

• pracownika socjalnego,

• asystenta rodziny

• kuratora sądowego,

• instytucji i podmiotów działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin.

11. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

• rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,

• poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,

• innymi szkołami i placówkami,

• organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin,

• placówkami doskonalenia nauczycieli.

**II**

 **FORMY POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

* zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych (liczebność grupy: do 8 osób);
* zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego (liczebność grupy: do 8 osób);
* zajęć rozwijających umiejętność uczenia się, które organizuje się dla uczniów w celu podniesienia efektywności uczenia się;
* zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczebność grupy: do 5 osób),
* zajęć logopedycznych, które organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych (liczebność grupy: do 4 osób),
* zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym (liczebność grupy: do 10 osób, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów);
* inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla dzieci/ uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym pełnym uczestnictwem w życiu szkoły (liczebność grupy: do 10 osób)
* porad i konsultacji;
* warsztatów.

2. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/ opiekunom prawnym i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

 a) Organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na

 funkcjonowanie wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować

 wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają

 dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

 b) Obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

 • wspólnie z oddziałem szkolnym

 • indywidualnie z uczniem.

 c) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżka wymaga opinii poradni, z której wynika

 potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii dołącza

 się dokumentację określającą:

 • trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

 • w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan

 zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz

 ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych

 wspólnie z oddziałem szkolnym;

 • w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli

 i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

 d) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania,

 z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb

 rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności

 potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

 e) Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów ucznia dyrektor ustala z uwzględnieniem

 opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych

 realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez

 ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

 f) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką

 podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

 g) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

 • uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na

 podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;

 • uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na

 podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.

**III**

 **ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA, KTÓRY NIE POSIADA OPINII WYDANEJ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ LUB ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w trakcie bieżącej pracy z uczniami rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy, a ten Dyrektora szkoły przez złożenie wniosku. Wniosek może złożyć również rodzic/opiekun prawny.

 (*Załącznik 1*- *wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną)*.

3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczna w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych w części II pkt 1 dyrektor szkoły w miarę możliwości ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

5. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli*.*

 6. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o ustalonych formach pomocy

 w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia *(Załącznik 2 –*

 *Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-*

 *pedagogicznej).* Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na pomoc

 oferowaną przez szkołę w formie pisemnej *(Załącznik 3- Zgoda rodziców dotycząca*

 *udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej).*

7. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczna zakłada się kartę pomocy

 psychologiczno-pedagogicznej. *(Załącznik 4 – karta pomocy psychologiczno-*

 *pedagogicznej)*

8. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia *(Załącznik 5- Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej)*

9.W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w pkt 8 wynika, że mimo udzielanej

 uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa

 funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych

 ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy

 i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

 Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia,

 zawiera informacje o:

a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

 c) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

10. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

**IV**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO OPINIĘ WYDANĄ PRZEZ PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

1. O potrzebie objęcia uczniów pomocą psychologiczno- pedagogiczną na podstawie opinii nauczyciele informowani są przez wychowawców na początku roku szkolnego, co potwierdzają podpisem.
2. W przypadku wpłynięcia opinii podczas roku szkolnego, wychowawca niezwłocznie informuje nauczycieli uczących ucznia o wskazaniach zawartych w opinii, co potwierdzają podpisem.
3. Wychowawca wprowadza do dziennika informacje dotyczące opinii.
4. Uczniowie są kwalifikowani na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej na podstawie analizy dostarczonej opinii.
5. Opinie dotyczące objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną muszą być wydane przez publiczne Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne bądź prywatne Poradnie Psychologiczno- Pedagogiczne, ale działające na prawach poradni publicznej.
6. Wychowawca informuje rodzica/opiekuna prawnego ucznia o ustalonych formach pomocy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia *(Załącznik 2 – Powiadomienie rodziców o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej).*
7. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na pomoc oferowaną przez

szkołę w formie pisemnej *(Załącznik 3- Zgoda rodziców dotycząca udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej).*

1. Dla ucznia objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczna zakłada się kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. *(Załącznik 4 – Karta pomocy psychologiczno- pedagogicznej)*
2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia *(Załącznik 5- Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej)*
3. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

**V**

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIA POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

1. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, w skład którego wchodzą: pedagog szkolny, wychowawca klasy oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy*. (Załącznik 6- Powołanie zespołu dla ucznia objętego kształceniem specjalnym)*

2. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny. *(Załącznik 7 – Wzór IPET-u)*

3. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie: a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie w szkole podstawowej, albo

 b) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia; o terminie spotkania zespołu Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych *(załącznik nr 8- Zaproszenie na spotkanie zespołu)*

6. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

 a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;

 b) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7. Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia *(Załącznik nr 9 – Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka/ ucznia),* uwzględniając ocenę efektywności programu *(Załącznik* *nr 5- Ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej)* oraz w miarę potrzeb, dokonuje jego modyfikacji.

8. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. *(Załącznik 10 – Protokół z posiedzenia zespołu)*

9. Rodzice otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w trakcie spotkania, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w tym spotkaniu. *(Załącznik 11- Oświadczenie)*

11. Wychowawca wprowadza do dziennika informacje na temat orzeczeń.

12. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia.

**VI**

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W NAUCZANIU ZDALNYM**

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom i rodzicom nauczyciele, wychowawcy i inni zatrudnieni w szkole specjaliści realizujący zadania w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają nauczycielom pedagog i psycholog szkolny.
4. Kontakty z uczniami, rodzicami i nauczycielami prowadzone są drogą elektroniczną.
5. Formy pomocy udzielanej uczniom:
6. zajęcia dodatkowe prowadzone za pośrednictwem komunikatorów internetowych
7. porady, konsultacje
8. Formy zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej są uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi. Są one dostosowywane do potrzeb i możliwości ucznia.
9. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom ma formę porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym, stronie internetowej szkoły.