

Regulamin mediacji szkolnych i rówieśniczych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie.

I. Diagnoza problemu:

Ze względu na duże zapotrzebowanie w zakresie konstruktywnych metod rozwiązywania sytuacji konfliktowych do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie wprowadzony zostaje program mediacji szkolnych i rówieśniczych.

Wyłonione zostały następujące cele mediacji rówieśniczej:

1. nabycie umiejętności rozwiązywania sporów bez agresji i przemocy,
2. nabycie umiejętności rozwiązywania sporów we wczesnym stadium konfliktu,
3. nauka konstruktywnego dialogu,
4. poszukiwanie rozwiązań uwzględniających potrzeby obu stron,
5. wzięcie odpowiedzialności za swoje czyny oraz świadomość ich konsekwencji, nauka sprawiedliwości naprawczej,
6. rozwój kompetencji miękkich,
7. podniesienie kultury prawnej młodzieży,
8. zapobieganie zjawisku cyberbullyingu wśród młodzieży.

II. Terminologia

Mediacja to taki sposób rozwiązywania konfliktu, w którym w osiągnięciu porozumienia pomaga niezaangażowana w spór, neutralna, darzona zaufaniem osoba - mediator.

Zasadami mediacji są: dobrowolność, poufność, bezstronność mediatora, neutralność i akceptowalność.

Mediacje szkolne: Mediacja pozwala określić kwestie sporne, pokonać bariery komunikacyjne, opracować propozycje rozwiązań i, jeśli taka będzie wola stron, zawrzeć wzajemnie satysfakcjonujące porozumienie.

Mediator szkolny – nauczyciel, psycholog, pedagog szkolny, posiadający kompetencje i kwalifikacje mediatora uzyskane w drodze profesjonalnego kształcenia, potwierdzone zaświadczeniem.

Mediacje rówieśnicze: Mediacja rówieśnicza polega na znalezieniu satysfakcjonującego rozwiązania konfliktu między uczniami przy pomocy mediatora - ucznia. Mediatorem rówieśniczym może zostać uczeń cieszący się zaufaniem wśród kolegów, niezaangażowany bezpośrednio w spór, bezstronny, posiadający umiejętności rozwiązywania konfliktu w oparciu o współpracę.

Mediator rówieśniczy – uczeń, który uzyskał niezbędne kompetencje - wiedzę i umiejętności podczas 20h szkolenia z zakresu prowadzenia mediacji rówieśniczej

III. Postanowienia ogólne dotyczące mediacji szkolnych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie

1. Mediacja jest jedną z form rozwiązywania konfliktów, dostępną dla całej społeczności szkolnej, realizowaną zgodnie ze Standardami Rzecznika Praw Dziecka (zał.nr. 9)
2. Mediacja może być przeprowadzona tylko w sytuacji, gdy strony konfliktu są gotowe przystąpić do negocjacji. Aby można było rozpocząć mediację, strony wykazują gotowość do podjęcia rozmów i są gotowe do bezpośredniego spotkania na sesji negocjacyjnej. („Zgoda na udział w mediacji” - załącznik nr. 1 Dokumenty mediacyjne)
3. Spotkanie mediacyjne w szkole może odbyć się na prośbę ucznia, nauczyciela, rodzica/opiekuna, dyrekcji szkoły lub pedagoga. W spotkaniu mediacyjnym biorą udział jedynie strony konfliktu i neutralny mediator.
4. Spotkania mediacyjne odbywają się w budynku szkoły w odpowiednio do tego przygotowanej sali, by zapewnić poczucie komfortu i poufności.
5. Standardowy przebieg mediacji:
 - Ustalenie przez mediatora terminu i wskazanie miejsca spotkania.
 - Wyjaśnienie zasady i celu postępowania mediacyjnego.
 - Rozmowa ze stronami konfliktu prowadzana indywidualnie z każdą z nich lub dwoma stronami równocześnie, w obecności mediatora.
 - Zakończenie mediacji osiągnięciem lub brakiem porozumienia.
 - Sporządzenie protokołu z mediacji. („Protokół z mediacji” załącznik nr. 4 – Dokumenty mediacyjne)
6. Mediacja jest poufna. Mediator nie może udostępniać informacji z mediacji osobom trzecim. Protokół z mediacji nie zawiera żadnych ocen ani stanowisk stron.

7. Mediator nie może być świadkiem co do faktów, o których dowiedział się w związku z prowadzeniem mediacji, chyba że strony zwolnią go z obowiązku zachowania tajemnicy mediacji.
8. Mediacja może zakończyć się zawarciem wspólnie wypracowanej ugody, którą podpisują strony.(„Ugoda mediacyjna” załącznik nr.5 – Dokumenty mediacyjne)
9. W przypadku braku ugody, strony mogą dochodzić swoich praw w inny sposób.
- 10.Ugody zawierane przed mediatorem nie mogą stać w sprzeczności z prawem ani stanowić prób obejścia prawa, powinny być zrozumiałe, nie mogą zawierać sprzeczności ani naruszać zasad współżycia społecznego
11. Szkoła może korzystać z pomocy mediatorów rekomendowanych przez organ nadzoru lub organ prowadzący, a także wykształconych w zakresie mediacji nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie
12. Mediator po zakończeniu mediacji sporządza i doręcza stronom oraz Dyrektorowi szkoły protokoły. Dyrektor szkoły przechowuje protokoły z mediacji i chroni ujawniane w toku mediacji informacje.
13. W razie niemożności rozwiązania konfliktu na poziomie szkoły należy w pierwszej kolejności skorzystać z mediatora zewnętrznego. Strony mogą korzystać z mediatorów rekomendowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

IV. Postanowienia ogólne dotyczące mediacji rówieśniczych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie

1. Mediatorami rówieśniczymi mogą zostać uczniowie cieszący się zaufaniem rówieśników i nauczycieli, odpowiednio przeszkoleni i wspierani przez przygotowanego do tej roli nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
2. Szkolenie mediatorów rówieśniczych trwa 20 h. Tematyka szkolenia dostępna w załączniku nr. 6 „ Tematyka szkolenia mediatorów rówieśniczych”. Na udział nieletniego ucznia w szkoleniu na mediatorów rówieśniczych zgodę wyraża rodzic/ opiekun prawny podpisując formularz „ Zgoda na uczestnictwo niepełnoletniego ucznia w szkoleniu dla mediatorów rówieśniczych”(załącznik nr.3 Dokumenty mediacyjne) . Lista czynnych mediatorów rówieśniczych w Szkole Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie umieszczona będzie w zakładce pt. Mediacje szkolne i rówieśnicze na Stronie Szkoły .
3. Mediacji rówieśniczej poddane mogą być konflikty i spory na płaszczyźnie:

- uczeń – uczeń
- uczeń – grupa uczniów
- grupa uczniów – grupa uczniów

4. Zgodę na uczestnictwo niepełnoletniego ucznia podejmują rodzice/opiekunowie prawni podpisując formularz „Zgoda rodziców na udział w mediacji nieletniego ucznia” (załącznik nr.2 - Dokumenty mediacyjne)

5. Uczeń pełnoletni wyraża zgodę na udział w mediacji podpisując formularz „Zgoda na udział w mediacji” (załącznik nr. 1- Dokumenty mediacyjne)

6. Mediacja rówieśnicza może być prowadzona przez dwóch mediatorów rówieśniczych - komediacja, samodzielnie przez jednego mediatora rówieśniczego jak i wspólnie przez mediatora rówieśniczego i mediatora szkolnego.

7. Mediacja odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- dobrowolności – nikt nie może zmusić stronę/strony do mediacji, jest to decyzja samego ucznia czy chce do niej przystąpić.
- akceptowalności – uczeń sam może wybrać osobę (spośród przeszkolonych mediatorów rówieśniczych), która będzie prowadziła spotkanie mediacyjne.
- neutralności – mediator - zgodnie z zasadami mediacji - nie ocenia, nie podaje gotowych rozwiązań - pomaga jedynie rozwiązać problem.
- poufności – wszystko co dzieje się w trakcie spotkania mediacyjnego zostaje między jego uczestnikami, a jedynie wynik mediacji może być informacją jawną.
- bezstronności – każda z osób biorących udział w spotkaniu jest traktowana w taki sam sposób, na równi.

8. W spotkaniu mediacyjnym biorą udział jedynie strony konfliktu i neutralny mediator.

9. Spotkania mediacyjne odbywają się w budynku szkoły w odpowiednio do tego przygotowanej sali, by zapewnić poczucie komfortu i poufności.

10. Proces mediacji kończy sporządzenie ugody, którą podpisują strony konfliktu.

W mediacji wyklucza się kary – strony same określają swój zakres odpowiedzialności za powstały konflikt i formy zadośćuczynienia wobec pozostałych uczestników sporu.

11. Mediacja może zostać przerwana przez jedną lub obie strony na każdym etapie procesu mediacyjnego .

12. Obserwatorem każdej prowadzonej mediacji może być pedagog szkolny lub mediator szkolny, koordynujący w szkole działania z zakresu mediacji rówieśniczych.

13. Z przebiegu mediacji mediator rówieśniczy sporządza protokół („Protokół z mediacji” załącznik nr.4 – Dokumenty mediacyjne).

14. Ugodę podpisują strony uczestniczące w mediacji. „Uгода mediacyjna” załącznik nr. 5 – Dokumenty mediacyjne)

15. Protokół kończący mediację podpisuje mediator rówieśniczy/ mediatorzy rówieśniczy oraz strony. „Protokół z mediacji” (załącznik nr. 4 – Dokumenty mediacyjne). Mediator rówieśniczy odczytuje stronom treść protokołu i niezwłocznie przekazuje go do mediatora szkolnego. Ten sprawdza protokół i archiwizuje go u Dyrektora Szkoły.

16. Do mediacji uczeń może:

- zgłosić się z własnej inicjatywy,
- zostać zgłoszony przez innego ucznia,
- zostać zgłoszony przez wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika szkoły

17. Do mediacji rówieśniczych nie są kierowane sprawy:

- konfliktów i sporów, w których doszło do popełnienia przestępstwa,
- konfliktów, w których doszło do popełnienia przemocy fizycznej lub seksualnej,
- spraw, które miały związek z alkoholem lub narkotykami.

18. Mediacje prowadzone są według następujących etapów:

- Ustalenie przez mediatora terminu i wskazanie miejsca spotkania.
- Wyjaśnienie zasad i celu postępowania mediacyjnego.
- Rozmowa ze stronami konfliktu prowadzana indywidualnie lub wspólnie w obecności mediatora.
- Zakończenie mediacji osiągnięciem lub brakiem porozumienia. („Uгода mediacyjna” załącznik nr.5 –Dokumenty mediacyjne)
- Sporządzenie protokołu z mediacji. („Protokół z mediacji” załącznik nr. 4 Dokumenty mediacyjne)

19. Jeśli wymaga tego sytuacja, proces mediacji może zostać rozłożony na więcej niż jedno spotkanie mediacyjne.

20. W ramach wspierania rozwoju inicjatyw mediacyjnych, a szczególnie w obszarze mediacji rówieśniczych na terenie Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie powstanie Szkolny Klub Mediatora - prowadzący szkolenia mediatorów rówieśniczych, którego działalność będzie

regulowana dokumentami - („Regulamin Szkolnego Koła Mediatora” zał. nr.7 , „Kodeks Etyki Mediatora Rówieśniczego” - zał. nr. 8)

V. Podstawa prawna

- Uchwała w sprawie uchwalenia statutu na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r.
- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292 z późn, zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949). Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. z późn. Zm.
- Kodeks postępowania cywilnego Dz.U. 1964nNr 43 poz. 296 z późn zm.
Postanowienie Kolegium Arbitrażu Społecznego przy Sądzie Najwyższym z dnia 28 stycznia 1997 r. KAS 3/96 – OSNAPIUS 1997/19 poz. 391.

za <https://archiwum-bip.men.gov.pl/wpcontent/uploads/sites/2/2020/04/materialy-dla-mediatora.pdf>

VI. Dokumenty mediacyjne

- załącznik nr 1 - Zgoda na udział w mediacji
- załącznik nr 2 - Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na udział w mediacji nieletniego ucznia
- załącznik nr 3 - Zgoda rodzica/ opiekuna prawnego na udział nieletniego ucznia w szkoleniu na mediatora rówieśniczego
- załącznik nr 4 - Protokół z mediacji
- załącznik nr 5 - Ugoda mediacyjna
- załącznik nr 6 - Tematyka szkolenia mediatorów rówieśniczych
- załącznik nr 7 - Regulamin Szkolnego Koła Mediatorów
- załącznik nr 8 - Kodeks Etyki Mediatora Szkolnego
- załącznik nr 9 - Standardy Mediacji Szkolnych Rzecznika Praw Dziecka

ZGODA NA UDZIAŁ W MEDIACJI SZKOLNEJ I RÓWIEŚNICZEJ

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(nazwisko i imię)

zamieszkały(a)

W

(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

wyrażam zgodę na mój dobrowolny udział w postępowaniu mediacyjnym zgodnie ze statutem szkoły. Wyrażam również zgodę na stałego mediatora Pana(ią):

.....

telefon kontaktowy

członka Szkolnego Klubu Mediatora.

Oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a o dobrowolnym charakterze mediacji oraz jej zasadach.
2. Rozumiem, że mediacja ma na celu wypracowanie porozumienia pomiędzy stronami i nie prowadzi do narzucenia rozwiązania przez mediatora.
3. Zobowiązuję się do udziału w mediacji w dobrej wierze i dążenia do polubownego rozwiązania sporu.
4. Zapoznałem/am się z regulaminem mediacji szkolnych i rówieśniczych umieszczonych na stronie sp21.rzeszow.pl.
5. Przyjmuję do wiadomości, że mogę w każdej chwili zrezygnować z udziału w mediacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W MEDIACJI NIELETNIEGO UCZNIA

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

zamieszkały(a)

W

(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(nazwisko i imię)

ucznia/ucznicy klasy

w postępowaniu mediacyjnym zgodnie ze statutem szkoły.

Oświadczam, że:

1. Rozumiem, że mediacja jest sposobem mającym na celu rozwiązanie konfliktu w sposób dobrowolny i pokojowy przy udziale mediatora szkolnego lub rówieśniczego.
2. Zostałem/am poinformowany/a o zasadach mediacji oraz zapoznałem/am się z regulaminem mediacji szkolnych i rówieśniczych umieszczonych na stronie sp21.rzeszow.pl.
3. Wyrażam zgodę na kontrolę postępu mediacji przez mediatora szkolnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

**ZGODA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ NIELETNIEGO UCZNIA
W SZKOLENIU NA MEDIATORA RÓWIEŚNICZEGO**

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna)

zamieszkały(a)

W

(adres zamieszkania)

telefon kontaktowy

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(nazwisko i imię)

ucznia/uczennicy klasy

w szkoleniu na mediatora rówieśniczego oraz na jego/jej uczestnictwo w Szkolnym Klubie
Mediacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

PROTOKÓŁ Z MEDIACJI

Dane mediatora:
..... data
.....
.....

Mediacja w sprawie
pomiędzy: Strona A

imię i nazwisko, klasa
a

Stroną B

imię i nazwisko, klasa
została przeprowadzona przez mediatora szkolnego/mediatora rówieśniczego
.....

Posiedzenia mediacyjne odbyły się w
.....w dniach
(wymienić daty posiedzeń). W wyniku mediacji strony zawarły ugodę stanowiącą załącznik nr 5
do niniejszego protokołu / w wyniku mediacji strony nie zawarły ugody* .

*(niepotrzebne skreślić).

.....
Podpis mediatora

UGODA MEDIACYJNA

Data i miejsce zawarcia:

- w dniu..... w.....

Oznaczenie stron:

ugodę zawierają

strona A

strona B

Mediator:

Wskazanie istoty/przedmiotu sporu:

przedmiotem ugody jest

.....
.....

Uzgodnienia:

- Strona A zobowiązuje się do

.....
.....

- Strona B zobowiązuje się do

.....
.....

Prawa - uzgodnienia proceduralne - niezbędne sformułowania, w zależności od charakteru sprawy:

- strony zgodnie oświadczają, iż zamykają niniejszą ugodą wszelkie wzajemne roszczenia wynikające z powstałego konfliktu
- strony powyższe warunki ugody uznają za obowiązujące i nie wnoszą innych zastrzeżeń

Sposób rozstrzygnięcia ewentualnego sporu wynikającego z nierealizowania ugody:

- w przypadku naruszenia lub niemożności spełnienia części lub całości warunków niniejszej ugody strony postanawiają skierować sprawę do Dyrekcji szkoły

Liczba wykonanych egzemplarzy:

- ugoda została sporządzona w 4 egz. jednobrzmiących po jednym dla każdej ze stron, jeden dla mediatora, jeden dla Dyrekcji szkoły (do zatwierdzenia ugody)

Podpisy:

.....

Strona A

.....

Strona B

TEMATYKA SZKOLENIA MEDIATORÓW RÓWIEŚNICZYCH W ZAKRESIE MEDIACJI:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami, w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego.
2. Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:
 - umiejętności aktywnego słuchania,
 - zadawania pytań,
 - umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
4. Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją, w tym szczególności:
 - umiejętność oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,
 - umiejętność identyfikacji pozycji i potrzeb stron w konflikcie,
 - umiejętność wyodrębnienia pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów.
5. Umiejętność wspierania stron w pracy nad rozwiązaniami, w tym w szczególności:
 - umiejętność wspierania stron w kreatywnym poszukiwaniu opcji,
 - umiejętność wspierania stron w identyfikacji zasad i kryteriów podejmowania decyzji.
6. Umiejętność sporządzania porozumienia końcowego.
7. Umiejętność współpracy ze współmediatorem/ką – opanowanie terminologii umożliwiającej współpracę i wymianę doświadczeń z innymi mediatorami.
8. Umiejętność współpracy z innymi specjalistami, np. mediatorem szkolnym, psychologiem szkolnym, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, Dyrekcją szkoły.

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU MEDIACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. ARMII KRAJOWEJ W RZESZOWIE.**

§1

[Przedmiot Regulaminu]

Regulamin określa podstawowe informacje dotyczące:

- a) mediacji
- b) Mediatora Rówieśniczego
- c) Szkolnego Klubu Mediacji (zwanego dalej SKM)

Postanowienia Regulaminu są stosowane w mediacjach rówieśniczych w sporach pomiędzy uczniami. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz u Opiekunów Klubu.

§ 2

[Mediacja w Szkolnym Klubie Mediacji]

Mediacje rówieśnicze prowadzone są na terenie Szkoły, w miejscu, które zapewnia swobodną rozmowę oraz możliwość spisania ugody. Mediację rówieśniczą prowadzi Mediator wybrany spośród uczniów spełniających wymogi określone w § 4 niniejszego Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji, wpisany na szkolną listę mediatorów. Szkolny Klub Mediacji zrzesza

Mediatorów Rówieśniczych i prowadzi Listę Mediatorów Rówieśniczych (zwaną dalej Listą).

Lista mediatorów jest jawna. Mediację prowadzi się na podstawie zgody na udział w mediacji (załącznik nr 1 do Regulaminu Szkolnego Klubu Mediacji):

- a) ucznia
- b) rodzica
- c) pracownika szkoły.

Do Mediatorów rówieśniczych mogą się zgłaszać wszyscy uczniowie Szkoły.

§3

[Koordynator Szkolnego Klubu Mediacji]

Koordynatorem (Opiekunem) Szkolnego Klubu Mediacji jest osoba zatrudniona w Szkole, która ukończyła szkolenie z zakresu mediacji szkolnych i rówieśniczych. Opiekun koordynuje pracę mediatorów rówieśniczych i wspomaga ich na każdym etapie mediacji (przygotowania, prowadzenia oraz dokumentowania), a także – w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Opiekun mediatorów rówieśniczych, kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa. Mediacje rówieśnicze odbywają się zawsze przy kontroli koordynatora SKM.

§4

[Podstawowe zasady mediacji rówieśniczych]

Udział w postępowaniu mediacyjnym jest dobrowolny. Na uczestniczenie w mediacji rówieśniczej muszą wyrazić zgodę wszyscy uczniowie pozostający w sporze. Uczniowie oraz Mediator powinni ze sobą współpracować. Na mediacji obowiązują zasady dobrego wychowania. Postępowanie mediacyjne jest poufne. Mediator nie może ujawniać uzyskanych podczas trwania mediacji informacji o faktach dotyczących przedmiotu sporu oraz o stanowisku uczniów – stron konfliktu. Strony przestrzegają poufności postępowania mediacyjnego w czasie jego trwania i po jego zakończeniu. Wybrany Mediator rówieśniczy powinien być bezstronny oraz neutralny wobec uczniów pozostających w sporze. Jeśli zachodzą wątpliwości co do bezstronności i niezależności Mediatora, powinien on powiadomić o tym strony konfliktu oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

Mediacja może być przeprowadzona jedynie w przypadku gdy:

- konflikt dotyczy tylko uczniów,
- uczestnikami mediacji są uczniowie,
- konflikt, którego mediacja dotyczy wydarzył się niedawno i można znaleźć jego

- rzeczywiste przyczyny.

§ 5

[Mediator rówieśniczy]

Mediatorem rówieśniczym może być uczeń, który:

- a) jest uczniem przynajmniej klasy piątej Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie
- b) uzyskał dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania za ostatnie półrocze (lub taką ocenę wskazuje dziennik w momencie kandydowania)
- c) chce pełnić rolę Mediatora rówieśniczego
- d) potrafi być dyskretny
- e) cieszy się sympatią i poważaniem innych uczniów
- f) uzyskał pozytywną opinię wychowawcy
- g) posiada umiejętności rozwiązywania konfliktu w oparciu o współpracę
- h) reprezentuje wartości respektowane przez szkołę
- i) szanuje innych niezależnie od ich poglądów i wartości, jakie wyznają
- j) jest w stanie poświęcić swój czas na działalność Klubu Mediacji
- k) okaże zgodę rodzica na udział w szkoleniu i pełnienie funkcji mediatora rówieśniczego (załącznik nr 3)
- l) ukończył zorganizowane w szkole szkolenie z zakresu prowadzenia mediacji

§ 5.1

[Wpisanie na listę mediatorów]

Szkolenie na Mediatora rówieśniczego przeprowadza się raz w roku (w wyjątkowych sytuacjach dwa razy). Organizatorami szkolenia są Koordynatorzy SKM. W szkoleniu biorą udział chętni uczniowie klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, którzy zgłoszą chęć bycia mediatorem szkolnym po ogłoszeniu naboru.

Opiekunowie SKM wybierają do 10 osób spośród zgłoszonych kandydatów po zasięgnięciu opinii

wychowawców oraz innych uczniów. Od decyzji Opiekuna nie przysługuje odwołanie. Po odbyciu szkolenia zakwalifikowani kandydaci zostają wpisani na listę Mediatorów Rówieśniczych.

§ 5.2

[Skreślenie z listy mediatorów]

Skreślenie z listy mediatorów Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie następuje w następujących przypadkach:

- utraty statutu ucznia Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie na wniosek mediatora
- stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków
- obniżenia się oceny z zachowania poniżej oceny dobrej

Skreślenia mediatora z listy dokonuje Opiekun SKM. Od decyzji Opiekuna nie przysługuje odwołanie. Skreślony uczeń może ponownie starać się o wpisanie na listę dopiero w kolejnym roku szkolnym.

§ 6

[Wybór Mediatora w sporze]

Mediatora wybierają uczniowie pozostający w sporze spośród Mediatorów Rówieśniczych wpisanych na Listę. Mediator wpisany na Listę może odmówić prowadzenia mediacji tylko z ważnych powodów. W trakcie mediacji strony mogą zgodnie zmienić Mediatora bądź powiększyć zespół Mediatorów. Mediacje mogą prowadzić za zgodą stron nie więcej niż dwaj Mediatorzy. Jeżeli w trakcie mediacji okaże się, że wybrany Mediator rówieśniczy przestał być bezstronny lub neutralny, powołuje się nowego Mediatora za zgodą stron oraz Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 7

[Udział osób trzecich]

W posiedzeniach mediacyjnych mogą brać udział osoby trzecie tylko za uprzednią zgodą stron postępowania mediacyjnego.

§ 8

[Posiedzenie mediacyjne]

Po otrzymaniu przez Szkolny Klub Mediacji wniosku o przeprowadzenie mediacji, Mediator rówieśniczy lub osoba upoważniona przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji i Mediatora proponuje stronom wstępny termin posiedzenia mediacyjnego. Posiedzenia mediacyjne odbywają się na terenie szkoły. Czas trwania każdego posiedzenia mediacyjnego określa Opiekun Szkolnego Klubu Mediacji.

§ 9

[Protokół z postępowania mediacyjnego]

Po zakończeniu postępowania mediacyjnego sporządzony jest protokół z przebiegu mediacji. W protokole Mediator opisuje miejsce i czas prowadzenia mediacji, podaje imiona i nazwiska stron, imię i nazwisko Mediatora / Mediatorów rówieśniczych oraz wynik mediacji. Protokół podpisuje Opiekun SKM. Mediator doręcza stronom kopię protokołu na wniosek stron. Protokół wraz z ugodą (jeśli taka została zawarta) przechowywany jest w dokumentacji Szkolnego Klubu Mediacji. Wzór protokołu z mediacji stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.

§ 10

[Uгода mediacyjna]

Jeżeli strony zawarły ugodę przed Mediatorem rówieśniczym, załącza się ją w całości do sprawozdania z mediacji. Uгода musi zostać podpisana przez obydwie strony mediacji. Wzór ugody stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 11

[Zakończenie postępowania]

Postępowanie mediacyjne kończy się w przypadku:

- a) podpisania ugody przez uczniów będących w sporze
- b) cofnięcia zgody na uczestniczenie w postępowaniu mediacyjnym przez uczniów będących

w sporze

c) zauważenia przez Opiekuna Szkolnego Klubu Mediacji nieskuteczności postępowania medacyjnego lub eskalacji konfliktu.

§ 12

[Obowiązywanie Regulaminu]

Za wiążący uznaje się Regulamin obowiązujący w dniu wszczęcia mediacji. Mediator prowadzi mediacje zawsze w oparciu o Regulamin, z którym zapoznali się wszyscy uczestnicy mediacji. Uczestnicy mediacji podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Regulamin Szkolnego Klubu Mediacji zostaje ogłoszony w szkole w sposób zwyczajowo przyjęty.

KODEKS ETYKI MEDIATORA SZKOLNEGO

Celem kodeksu jest promowanie postaw etycznych mediatora, opartych na szacunku do drugiego człowieka, uwzględniających podmiotowość stron konfliktu, budowanie zaufania do osoby mediatora i mediacji jako metody rozwiązywania konfliktów rówieśniczych. Przestrzeganie zasad kodeksu umożliwi zachowanie wysokich standardów prowadzenia mediacji szkolnej i rówieśniczej.

1. Mediator szkolny jest przeszkolony i przygotowany do prowadzenia mediacji szkolnej i rówieśniczej.
2. Mediator szkolny zna i stosuje zasady mediacji (zasada dobrowolności, zasada neutralności, zasada poufności, zasada bezstronności, zasada akceptowalności).
3. Mediator szkolny dba o przestrzeganie kultury dialogu.
4. Mediator szkolny jest zaangażowany w cały proces mediacji.
5. Mediator szkolny okazuje szacunek obu stronom sporu.
6. Mediator szkolny szanuje decyzje stron dotyczącą rozwiązania konfliktu i nie ocenia jej skuteczności.
7. Mediator szkolny nie podejmuje się prowadzenia mediacji w sytuacji, kiedy nie jest w stanie zachować bezstronności.

STANDARDY MEDIACJI SZKOLNYCH RZECZNIKA PRAW DZIECKA

WSTĘP

Szkola jest swoistym laboratorium, w którym kształtuje się wiedza oraz umiejętności społeczne dzieci i młodzieży. Jest też jednym z miejsc, gdzie w sposób nieunikniony stykamy się ze „światem konfliktów”. Funkcjonowanie w dorosłym życiu wykorzystuje wzorce zachowań nabyte w dzieciństwie, także w szkole. Tradycyjnym sposobem radzenia sobie z konfliktami w środowisku szkolnym jest rozstrzyganie z pozycji autorytetu, wynikającego z roli dyrektora, wychowawcy, pedagoga, psychologa czy nauczyciela. Czas nauki w szkole jest okresem rozwoju psychospołecznego dziecka, nabywaniem umiejętności radzenia sobie z sytuacjami konfliktowymi.

Upowszechnianie wzorców konstruktywnego rozwiązywania sporów wzbogaca stosowane metody wychowawcze oraz stymuluje kompetencje społeczno-emocjonalne uczniów. Wzmacnia to podmiotowość i godność osoby oraz szacunek do drugiego człowieka, a także przygotowuje dzieci i młodzież do życia w społeczeństwie obywatelskim. Alternatywną metodą dla tradycyjnych sposobów rozstrzygania sporów jest mediacja.

Przez mediację rozumie się dobrowolny i poufny proces, w którym fachowo przygotowana, niezależna i bezstronna osoba, za zgodą stron, pomaga im poradzić sobie z konfliktem. Mediacja pozwala określić kwestie sporne, pokonać bariery komunikacyjne, opracować propozycje rozwiązań i, jeśli taka jest wola stron, zawrzeć wzajemnie satysfakcjonujące porozumienie. Siłą mediacji jest rozmowa skonfliktowanych stron o tym, co dzieli, wspólne poszukiwanie rozwiązań oraz świadome przyjęcie odpowiedzialności za wypracowane porozumienie. Mediacja chroni prawa i interesy stron konfliktu. Sprzyja budowaniu relacji pomiędzy nauczycielami, innymi pracownikami szkoły, uczniami oraz rodzicami, nawet w sytuacjach sporu. Kreuje pozytywny wizerunek wewnętrzny i zewnętrzny szkoły/placówki oświatowej. Mediacja wprowadza kulturę dialogu i współodpowiedzialności za kształtowanie klimatu w szkole. Stanowi ważne i skuteczne narzędzie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z rozporządzeniami ministra edukacji narodowej dotyczącymi zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Mediacja jest także elementem edukacji prawnej w szkole. Przepisy prawa umożliwiają stosowanie mediacji do rozwiązywania konfliktów w środowisku szkolnym, a zawarte w tej procedurze porozumienia mogą zakończyć spór, bez potrzeby 1 § 23 Rozporządzenie Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologicznej i pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r., poz. 532) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591): „Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności: [...] 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych; [...]”. sięgania do innych prawnych środków interwencji (organ prowadzący szkołę, organ nadzoru nad szkołą, Policja, sąd rodzinny, Rzecznik Praw Dziecka).

Mediacja jako metoda rozwiązywania konfliktów ma szansę funkcjonować wtedy, gdy jest znana i akceptowana przez społeczność szkoły. Jest wprowadzana jako wieloetapowy proces, sprawiający, że mediacja stanie się powszechnie stosowanym instrumentem rozwiązywania konfliktów w codziennym życiu. Mediacja ma swoje miejsce w systemie wychowawczym szkoły, przynosząc korzyści:

- 1) skonfliktowanym uczniom i środowisku rówieśniczemu;
- 2) pracownikowi szkoły i środowisku szkolnemu;
- 3) rodzicom/opiekunom prawnym;
- 4) instytucjom współpracującym ze szkołą.

Stosowanie mediacji w szkole kształtuje umiejętności konstruktywnego podejścia do konfliktów, w tym myślenia o konflikcie w kategoriach problemu do rozwiązania. Sprzyja tworzeniu bezpiecznej i przyjaznej szkoły, służy wzmocnieniu kompetencji społecznych w środowisku szkolnym.

Standardy mediacji rówieśniczej i szkolnej w szkołach i innych placówkach oświatowych uwzględniają doświadczenia korzystania z mediacji w polskich szkołach. Powstały w wyniku prac interdyscyplinarnego zespołu teoretyków i praktyków mediacji (pedagogów, psychologów, mediatorów i przedstawicieli zawodów prawniczych). Nie stanowią prawa, mają charakter wytycznych i wskazówek dla zainteresowanych wprowadzaniem mediacji w szkołach/placówkach oświatowych. Rzecznik Praw Dziecka rekomenduje wprowadzenie do polskich szkół i innych placówek oświatowych mediacji zgodnie z proponowanymi standardami.

DEFINICJE

Mediacja rówieśnicza – to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów – uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami.

Mediacja szkolna – to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły. Stronami konfliktu mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.

Mediator rówieśniczy – to uczeń przeszkolony w zakresie mediacji, cieszący się zaufaniem i autorytetem wśród uczniów.

Mediator szkolny – to osoba dorosła, np.: pedagog, psycholog, nauczyciel, inny pracownik szkoły, przeszkolona w zakresie mediacji, ciesząca się autorytetem i zaufaniem w środowisku szkolnym. Wskazane jest, aby był opiekunem mediatorów rówieśniczych i posiadał kompetencje edukatora mediacji.

Standardy wprowadzania mediacji rówieśniczej do szkół i innych placówek oświatowych

Mając na uwadze konieczność budowania bezpiecznej i przyjaznej dzieciom szkoły, stworzenia warunków dla rozwoju kompetencji społecznych uczniów, nabycia przez nich umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, proponuje się wprowadzenie mediacji rówieśniczej do szkół i innych placówek oświatowych według poniższych standardów.

Standard 1

Wprowadzenie mediacji rówieśniczej do szkoły/placówki oświatowej powinno poprzedzać zorganizowanie spotkań informacyjnych w zakresie mediacji dla pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych), rodziców i uczniów.

Standard 2

Na wprowadzenie mediacji rówieśniczej jako istotnej metody rozwiązywania konfliktów wśród uczniów należy uzyskać zgodę: dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców (rady szkoły – jeśli została powołana) i samorządu uczniowskiego.

Standard 3

Wprowadzenie mediacji rówieśniczej wymaga wpisania jej do statutu szkoły/placówki oświatowej oraz do innych dokumentów wewnętrznych, na podstawie których organizowana jest praca w szkole/placówce oświatowej.

Standard 4

Koordinacją działań związanych z wprowadzeniem mediacji rówieśniczej zajmuje się osoba wybrana spośród pracowników szkoły/placówki oświatowej. Rekomenduje się, aby osoba odpowiedzialna za koordynację działań została opiekunem mediatorów rówieśniczych. W szkole/placówce oświatowej może być kilku opiekunów mediatorów rówieśniczych.

Standard 5

O uruchomieniu programu mediacji rówieśniczej w szkole/placówce oświatowej należy poinformować społeczność szkolną poprzez przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej z wykorzystaniem np.: strony internetowej szkoły, apeli szkolnych, lekcji wychowawczych, radiowęzła, gazetki, plakatów itp.

Standard 6

Przed wyborem kandydatów na mediatorów rówieśniczych konieczne jest przeprowadzenie wśród uczniów spotkań informacyjnych (na lekcjach wychowawczych, warsztatach, zajęciach pozalekcyjnych), dotyczących wiedzy o konfliktach interpersonalnych, sposobach ich rozwiązywania, w tym mediacji rówieśniczej. Treści przekazywane na spotkaniach powinny obejmować także podstawowe informacje o obowiązującym w tym zakresie prawie. Prowadząc spotkania informacyjne, można skorzystać z pomocy, w szczególności: przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów zajmujących się problematyką konfliktu i mediacji w szkole, przedstawicieli samorządów zawodów prawniczych, koordynatorów ds. mediacji lub koordynatorów ds. edukacji prawnej w szkole powołanych w sądach powszechnych oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Standard 7

Kandydatem na mediatora rówieśniczego powinien być uczeń cieszący się zaufaniem rówieśników, którego wiek, samodzielność i stopień dojrzałości psychospołecznej pozwolą na zrozumienie istoty konfliktu, mediacji, punktu widzenia drugiego człowieka (preferowany wiek – powyżej 10. roku życia).

Standard 8

Kandydatów na mediatorów rówieśniczych wybierają sami uczniowie. Mediatorzy rówieśniczy powinni ukończyć minimum 20-godzinne szkolenie w zakresie mediacji rówieśniczej, potwierdzone zaświadczeniem. Szkolenie obejmuje następujące treści:

- podstawowe wiadomości dotyczące sytuacji konfliktów, emocji w konfliktach i konstruktywnych sposobów komunikowania się;
- zasady i przebieg mediacji rówieśniczej;
- rolę i zadania mediatora rówieśniczego;
- trening mediacji (symulacje mediacji);
- sposoby promocji mediacji w szkole.

Za sposób wyłaniania kandydatów na mediatorów spośród uczniów oraz szkolenie odpowiedzialny jest opiekun mediatorów rówieśniczych.

Standard 9

Warunkiem pełnienia funkcji mediatora rówieśniczego jest zgoda kandydata i jego rodziców.

Standard 10

Rekomenduje się powołanie w szkole/placówce oświatowej centrum, klubu lub koła mediacji, w skład którego wchodzi mediatorzy szkolni i rówieśniczy. Należy wówczas opracować: regulamin centrum, klubu lub koła mediacji oraz wzory dokumentów (np.: zaproszenia stron, zgodę na uczestnictwo, sprawozdania z mediacji, ugody/porozumienia stron), a także zasady przechowywania dokumentów z mediacji. W tworzeniu i funkcjonowaniu centrum, klubu lub koła mediacji, szkoła/placówka oświatowa może korzystać z pomocy organizacji pozarządowych, administracji rządowej, samorządu terytorialnego, samorządów zawodów prawniczych, sądów lub innych podmiotów wspierających, zawierają w tym zakresie porozumienia.

Standard 11

Szkoła/placówka oświatowa, wprowadzając mediację rówieśniczą, powinna dbać o ciągłość procesu edukacji kolejnych grup mediatorów rówieśniczych.

Standardy prowadzenia mediacji rówieśniczej w szkołach i innych placówkach oświatowych

Udział w mediacji rówieśniczej i podjęte w niej ustalenia przyczyniają się do odbudowania zakłóconych relacji wśród uczniów. W celu ujednolicenia procedury i zagwarantowania wysokiej jakości sposobu prowadzenia mediacji rówieśniczej proponuje się następujące standardy.

Standard 1

Miejscem prowadzenia mediacji rówieśniczej powinno być wydzielone neutralne pomieszczenie na terenie szkoły/placówki oświatowej, gwarantujące spokój i poczucie bezpieczeństwa uczniów

Standard 2

Prowadzenie mediacji rówieśniczej nie może zakłócać organizacji pracy szkoły/placówki oświatowej.

Standard 3

Potrzebę przeprowadzenia mediacji rówieśniczej mogą zgłaszać: uczniowie – strony konfliktu, inni uczniowie, wychowawca lub inny nauczyciel, pedagog, psycholog, dyrektor albo inny pracownik szkoły/placówki oświatowej lub rodzic. Zgłoszenie można kierować do: mediatora rówieśniczego, opiekuna mediatorów rówieśniczych, mediatora szkolnego oraz każdego pracownika szkoły/placówki oświatowej.

Standard 4

Opiekun mediatorów rówieśniczych koordynuje pracę i wspomaga mediatorów rówieśniczych na każdym etapie mediacji (przygotowania i prowadzenia oraz dokumentowania), a także – w razie potrzeby – po jej zakończeniu.

Standard 5

Opiekun mediatorów rówieśniczych, kwalifikując sprawy uczniów do mediacji rówieśniczej, bierze pod uwagę rodzaj konfliktu i gotowość uczniów do udziału w mediacji, kompetencje mediatorów rówieśniczych oraz przepisy prawa.

Standard 6

Mediację rówieśniczą prowadzi dwóch mediatorów – uczniów.

Standard 7

Procedura mediacji rówieśniczej obejmuje następujące etapy:

- kwalifikacja sprawy do mediacji i wybór mediatorów (dokonuje opiekun mediatorów rówieśniczych; uczniowie – strony konfliktu mogą także wskazać mediatorów);
- spotkania wstępne z każdą ze stron (przeprowadzają mediatorzy rówieśniczy);
- wspólna sesja mediatorów rówieśniczych i stron (wspólna sesja może obejmować kilka spotkań);
- zakończenie mediacji (zawarcie porozumienia, opracowanie treści ugody i jej podpisanie, sporządzenie sprawozdania z przebiegu mediacji; w przypadku braku porozumienia informację o tym należy zamieścić w sprawozdaniu);
- spotkania o charakterze superwizyjnym opiekuna mediatorów rówieśniczych z mediatorami prowadzącymi mediację – w razie potrzeby na każdym jej etapie;
- wprowadzenie w życie warunków ugody.

Standard 8

W mediacji obowiązują następujące zasady:

- dobrowolność – uczniowie z własnej woli przychodzą na mediację, w każdej chwili mogą od niej odstąpić;
- bezstronność – mediatorzy rówieśniczy nie opowiadają się po żadnej ze stron konfliktu;
- neutralność – mediatorzy rówieśniczy wspierają uczniów w znalezieniu rozwiązania konfliktu, nie narzucają rozwiązań;
- poufność – mediatorzy rówieśniczy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku mediacji;
- akceptowalność – uczniowie akceptują zasady mediacji i osoby mediatorów rówieśniczych, w uzasadnionych przypadkach mają prawo zmienić mediatora/mediatorów na każdym etapie mediacji. Mediator rówieśniczy w uzasadnionych przypadkach może także zrezygnować z prowadzenia mediacji.

Standard 9

Opiekun mediatorów rówieśniczych przechowuje dokumentację z przebiegu mediacji rówieśniczej w sposób zapewniający poufność mediacji i ochronę danych osobowych uczniów uczestniczących w mediacji.

Standardy wprowadzania mediacji szkolnej do szkół i innych placówek oświatowych

Uwzględniając rolę relacji interpersonalnych, rozwój kompetencji społecznych, budowanie przyjaznego klimatu i podmiotowości społeczności szkolnej w rozwiązywaniu konfliktów i sporów, proponuje się wprowadzenie mediacji do szkół i innych placówek oświatowych według poniższych standardów.

Standard 1

Wprowadzenie mediacji szkolnej do szkoły/placówki oświatowej powinno poprzedzać zorganizowanie spotkań informacyjnych w zakresie mediacji dla pracowników szkoły/placówki oświatowej, rodziców i uczniów.

Standard 2

Na wprowadzenie mediacji jako istotnej metody rozwiązywania konfliktów w środowisku szkolnym należy uzyskać zgodę: rady pedagogicznej, rady rodziców (rady szkoły – jeśli została powołana) i samorządu uczniowskiego.

Standard 3

Wprowadzenie mediacji szkolnej wymaga wpisania jej do statutu szkoły/placówki oświatowej oraz do innych dokumentów wewnętrznych, na podstawie których organizowana jest praca w szkole/placówce oświatowej.

Standard 4

O uruchomieniu programu mediacji i zasadach jego funkcjonowania w szkole/ placówce oświatowej należy poinformować społeczność szkolną.

Standard 5

Szkoły/placówki oświatowe, które korzystają z mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania konfliktów, mogą tworzyć sieć współpracy na poziomie miasta (dzielnicy), gminy, powiatu lub województwa.

Standard 6

Szkoły/placówki oświatowe, w których nie funkcjonuje mediacja szkolna, mogą korzystać z pomocy mediatora szkolnego z innej placówki.

Standard 7

Przy wprowadzaniu mediacji szkolnej szkoła/placówka oświatowa może korzystać z pomocy organizacji pozarządowych, administracji rządowej, samorządu terytorialnego, samorządów zawodów prawniczych, sądów lub innych podmiotów wspierających, zawierając w tym zakresie porozumienia.

Standard 8

Mediatorem szkolnym jest pracownik szkoły/placówki oświatowej, który ukończył minimum 40-godzinne szkolenie w zakresie mediacji, potwierdzone zaświadczeniem. Szkolenie obejmuje następujące treści:

- podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów;
- procedury rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd);
- wiedzę o prawnych i organizacyjnych aspektach funkcjonowania mediacji;
- trening umiejętności praktycznych mediacji.

Mediatorem szkolnym może być także inna osoba godna zaufania, posiadająca przygotowanie do prowadzenia mediacji.

Standard 9

Dokumentację z przebiegu mediacji szkolnej przechowuje się w sposób zapewniający poufność mediacji i ochronę danych osobowych uczestników mediacji.

Standardy prowadzenia mediacji szkolnej w szkołach i innych placówkach oświatowych

Mediacja w szkole przynosi korzyści zarówno doraźne (rozwiązanie konkretnego konfliktu), jak i długofalowe (kształtowanie odpowiedzialności za własne postępowanie, wskazanie alternatywy dla tradycyjnie stosowanych w środowisku szkoły rozstrzygnięć z pozycji autorytetu – arbitra lub siły – konfrontacji). W celu zagwarantowania wysokiej jakości sposobu prowadzenia mediacji szkolnej proponuje się następujące standardy.

Standard 1

Miejscem prowadzenia mediacji powinno być wydzielone neutralne pomieszczenie na terenie szkoły/placówki oświatowej, gwarantujące zachowanie poufności mediacji, spokój i poczucie bezpieczeństwa jej uczestnikom.

Standard 2

Mediacje szkolne prowadzi mediator szkolny.

Standard 3

Mediator szkolny pomaga w rozwiązywaniu konfliktów związanych z relacjami międzyludzkimi i działalnością statutową szkoły. W mediacji szkolnej stronami konfliktu mogą być pracownicy szkoły, rodzice lub uczniowie.

Standard 4

Mediacja szkolna obejmuje następujące etapy:

- wybór mediatora szkolnego (strony mogą wskazać mediatora także z innej placówki);
- zakwalifikowanie sprawy do mediacji oraz ustalenie ze stronami konfliktu terminów spotkań;
- wstępne spotkania mediatora z każdą ze stron;
- wspólna sesja stron i mediatora (sesja może obejmować kilka spotkań);
- zakończenie mediacji (zawarcie porozumienia, opracowanie treści ugody i jej podpisanie, sporządzenie sprawozdania z przebiegu mediacji; w przypadku braku porozumienia informację o tym należy zamieścić w sprawozdaniu);
- wprowadzenie w życie warunków ugody. Strony konfliktu lub mediator szkolny mogą zrezygnować z przeprowadzenia wstępnych spotkań.

Standard 5

W mediacji szkolnej obowiązują następujące zasady:

- dobrowolność – strony z własnej woli przychodzą na mediacje, w każdej chwili mogą od niej odstąpić;
- bezstronność – mediator nie opowiada się po żadnej ze stron;

- neutralność – mediator wspiera strony w znalezieniu rozwiązania konfliktu, nie narzuca rozwiązań;
- poufność – mediator jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w toku mediacji;
- akceptowalność – strony akceptują zasady mediacji i osobę mediatora, mają prawo zmienić mediatora na każdym etapie mediacji.

Mediator szkolny w uzasadnionych przypadkach może także zrezygnować z prowadzenia mediacji.

Standard 6

Dokumentację z przebiegu mediacji przechowuje mediator szkolny w sposób zapewniający poufność mediacji i ochronę danych osobowych stron konfliktu.

Standard 7

Zawarcie porozumienia przez strony konfliktu i realizacja warunków ugody powinny zakończyć spór, przyczyniając się do odbudowania zakłóconych relacji w środowisku szkolnym.