

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY  
SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21  
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi  
IM. ARMII KRAJOWEJ W RZESZOWIE**



## **I. PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (*Karta uczestnika świetlicy*), składanego corocznie w sekretariacie szkoły.
2. Zapisy pierwszoklasistów do świetlicy odbywają się w terminie do 20 września danego roku szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innym terminie.
4. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
5. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3, w szczególności rodziców pracujących.
6. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze, które nie powinny przekraczać 25 wychowanków.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczycieli świetlicy lub dyrektora szkoły.
8. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii, w tym czasie przebywające w świetlicy także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.

## **II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZEZ RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnione osoby.
2. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzic przychodzący po dziecko przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
6. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
7. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej lub na pisemne upoważnienie.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca potwierdza tożsamość osoby odbierającej ucznia na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
9. Nie dopuszcza się ustnego ani telefonicznego informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka lub jego samodzielnego wyjścia.
10. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze ze szkoły do domu.

11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 17.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

12. W przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

13. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

14. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji na terenie szkoły. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia wskazanemu opiekunowi, rodzicowi/ prawnemu opiekunowi.

15. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

16. Życzenie rodziców dotyczące nieodebrania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI, KTÓRZY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYŃ PRZEBYWAJĄ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej w świetlicy nie przekracza 25 uczniów.

2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.

3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przeprowadzić dziecko do świetlicy. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

4. W sytuacjach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela nauczyciel - wychowawca świetlicy realizuje zajęcia opiekuńcze z klasą szkolną na polecenie dyrektora lub wicedyrektora szkoły. Sprawdza obecność uczniów w ich dzienniku lekcyjnym na danej godzinie lekcyjnej wynikającej z tygodniowego rozkładu zajęć.

5. Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów. W dniu nieobecności pielęgniarki kontaktuje się z rodzicami, dziecko przebywa w świetlicy do momentu odebrania.

#### **IV. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA ZAJĘCIA EDUKACYJNE I DODATKOWE DZIECI Z KLAS 1 – 3 PRZEBYWAJĄCYCH W ŚWIETLICY**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy (klasy 1) i odprowadzenia ich po lekcjach (klasy 1 - 3)
2. Dzieci z klas 2-3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić same po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcami klas). Po skończonych lekcjach wychowawca/ nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany odprowadzić dzieci do świetlicy.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
4. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne.
5. Przed zabraniem uczniów na lekcje oraz po ich przyjeździe do świetlicy po lekcjach nauczyciele świetlicy mają obowiązek sprawdzić listę obecności. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany poinformować wychowawcę danej klasy lub nauczyciela przedmiotu ilu uczniów przekazuje mu pod opiekę.

#### **V. PROCEDURA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

1. Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.  
Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy.

#### **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela - wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W drastycznym przypadku, jak również, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.

## **VII. PROCEDURA SPOŻYWANIA OBIADU W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Dzieci korzystające z posiłków w stołówce szkolnej spożywają je pod opieką nauczycieli oddziałów, nauczycieli dyżurujących lub wychowawców świetlicy
2. Spożywanie obiadów odbywa się zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.

## **VIII. OPIEKA NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia opiekę uczniom, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, z wyłączeniem dni, które są zaplanowane na początku roku szkolnego, jako dni, w których nie odbywają się zajęcia w szkole.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci składają informację u wychowawcy najpóźniej cztery dni przed dniem wolnym.
3. Wychowawca klasy przekazuje informację osobie prowadzącej dokumentację i planującej pracę świetlicy.
4. W tym dniu uczniowie zgłoszeni przez rodziców/opiekunów przebywają pod opieką wychowawców świetlicy.
5. W przypadku, gdy zgłoszone dziecko będzie nieobecne obowiązkiem rodziców jest poinformowanie o tym sekretariatu szkoły lub wychowawców świetlicy.